

# 盐城工学院教育教学评估处(通知)

盐工评〔2023〕12号

---

## 关于开展我校本科专业评估工作的通知

各学院，相关部门、单位：

根据《盐城工学院本科专业评估工作实施方案》（盐工办〔2023〕27号）、《盐城工学院本科教育教学审核评估工作实施方案》（盐工发〔2023〕35号）等文件要求，学校决定开展校内专业评估工作，现将有关事项通知如下：

### 一、评估对象

评估对象为已有一届及以上本科毕业生的在招专业。

### 二、评估依据

依据《盐城工学院本科专业评估工作实施方案》（盐工办〔2023〕27号）相关要求和评估指标体系进行。评估内容包括专业定位、培养过程、教学资源、教师队伍、学生发展、质量保障、教学成效等7个项目和特色项目。

### 三、工作安排

1. 各学院对照专业评估指标体系，开展自评自建工作。
2. 各专业在全面自评的基础上，认真填报专业评估状态数据。
3. 各专业基于评估观测点，梳理、总结评估指标对应的自评举证材料。相关材料格式要求详见附件1。
4. 学院分管教学的负责人审核本学院各专业状态数据和自评举证材料。
5. 相关职能部门核实各专业上报的相关定量数据。

6. 各专业根据专家评估结论及建议完成相关整改工作。

以上 2、3、4、5 项工作需登录“盐城工学院教学基本状态数据库及评估系统”(<http://pgxt.ycit.cn/>)完成。专业评估工作进度安排详见附件 2。

#### 四、有关要求

1. 开展专业评估是“五位一体”评估体系中的重要内容，是学校内部质量保障与监控体系的重要环节。各学院要高度重视校内专业评估工作，制定评估工作计划，明确任务，责任到人。建议各学院对本次未参评专业参照专业评估指标体系组织学院内部预评估。

2. 各学院各专业在 2024 年 3 月 6 日前完成专业评估工作，即完成专业评估状态数据和自评举证材料的系统提交和审核，并从专业评估系统导出本专业的评估状态数据表和自评举证材料，分别打印装订成册、材料封面盖学院章后，报送至评估处（南校区行政楼 411）。

3. 学校组织校外专家对各专业提交的相关材料进行线上评估。

4. 学校组织现场考察组对参评各专业最近 2 学年的教学文件、课程试卷，以及最近两届（不满两届的按一届）的毕业设计（论文）等相关材料进行现场考察评价。同时，现场考察组也对马克思主义学院、数理学院、体育学院及本次未参评专业的最近 2 学年的教学文件、课程试卷等进行现场考察。

5. 学校公布各专业评估报告及评估结果排序。专业评估结论为学校学科专业结构优化、专业建设经费划拨、本科招生计划调整及二级学院教学管理工作质量评价提供依据。

联系人：蔡小平、夏婷，联系电话：88168700、88168709

附件：

1. 专业评估自评举证材料文本格式要求
2. 盐城工学院本科专业评估工作进度安排表



附件 1:

## 专业评估自评举证材料文本格式要求

1——附件 2 “材料要求” 中的 “综述” 格式:

### \*\*\*\*情况综述

一、主要目标及思路

二、主要措施

三、主要成效

四、存在问题及对策

附: \*\*\*\*支撑材料目录清单 (序号+材料名称)

2——附件 2 “材料要求” 中的 “简述” 格式:

根据要求用概括性文字对单项内容或多项内容分别进行陈述总结。

3——1、2 材料文档排版要求:

标题 -----方正小标宋小二号

一级标题, 黑体三号

二级标题, 楷体三号

三级标题, 仿宋-GB2312 加粗三号

正文, 仿宋-GB2312 三号

段落: 固定值 30

页边距: 上 2.6 下 2.6 左 2.8 右 2.6

说明: 已成文的原始文件材料不受上述要求限制。

附件 2:

盐城工学院本科专业评估工作进度安排表

序号	时 间	工作任务	责任部门
1	2024 年 1 月 5 日	召开工作布置及培训会。	评估处
2	2024 年 3 月 6 日前	①各专业自评自建，梳理、总结相关评估材料； ②各专业完成专业评估状态数据系统填报； ③各专业完成评估指标对应的自评举证材料系统上传； ④学院完成对各专业提交数据系统审核； ⑤各专业从系统导出专业评估状态数据表和自评举证材料，打印盖章后报送至评估处。	各学院
3	2024 年 3 月 13 日前	相关职能部门对各专业填报的相关定量数据进行核实。	评估处 教务处 人事处 学生处 设备处等
4	2024 年 3 月 29 日前	①组织校外专家对各专业评估材料进行线上评估； ②组织现场考察组对各专业最近 2 学年的教学文件、课程试卷，以及最近两届的毕业设计（论文）等相关材料进行现场考察评价； ③现场考察组对马克思主义学院、数理学院、体育学院及本次未参评专业的最近 2 学年的教学文件、课程试卷等进行现场考察。	评估处 教务处
5	2024 年 4 月 20 日前	①专家评估建议反馈至各学院、各专业； ②公布各专业评估报告及评估结果排序。	评估处
6	2024 年 5 月 30 日前	各专业提交专业评估工作整改方案。	各学院